Published on *weiterbildung.ch* (https://www.weiterbildung.ch)

Bürofachdiplom VSH | Handelsdiplom VSH

Bürofachdiplom VSH und Handelsdiplom VSH

Durch eine berufsbegleitende Handelsschule (Bürofachdiplom und/oder Handelsdiplom VSH) können sich Erwachsene kaufmännische Grundlagen aneignen, wodurch der Einstieg in eine kaufmännische Tätigkeit möglich wird. Die Handelsschule der SWS zeichnet sich vor allem dadurch aus, dass die Diplome vom VSH (Verband Schweizerischer Handelsschulen) ausgestellt werden, somit eine Schweiz weite Anerkennung besitzen.

Beginn

Laufender Einstieg

Adresse

SWS Schulen für Wirtschaft & Sprachen Winterthur AG
Technoparkstrasse 5
8406 Winterthur
info@sws-weiterbildung.ch
www.sws-weiterbildung.ch/de/handelsschule.html
Javascript is required to view this map.

Ziel

Der Abschluss Bürofachdiplom VSH entspricht in den Kernkompetenzen (ohne Fremdsprachen) der

KV-Ausbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis B-Profil. Der Abschluss Handelsdiplom VSH entspricht in den Kernkompetenzen (ohne Fremdsprachen) der KV-Ausbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis E-Profil. (VSH = Verband Schweizerischer Handelsschulen) Sowohl das Bürofachdiplom VSH als auch das Handelsdiplom VSH ist Schweiz weit vom Gewerbeverband (sgv) und von den Arbeitgeberverbänden anerkannt, weshalb die ausgestellten Diplome auch vom sgv-Direktor (Hans-Ulrich Bigler) unterzeichnet werden.

Inhalt

- Rechnungswesen
- Rechtskunde
- Betriebswirtschaft
- Volkswirtschaft
- Informatik inkl. ECDL Zertifikat
- Korrespondenz
- Deutsche Sprache
- Diplomarbeit

1. Stufe: Bürofachdiplom VSH (1 Semester oder 2 Semester)

2. Stufe: Handelsdiplom VSH (1 Semester)

Umfang der Lehrgänge

- Bürofachdiplom VSH ca. 300 Lektionen
- Handelsdiplom VSH ca. 150 Lektionen

Zielgruppe

Sie wollen eine verantwortungsvolle Stelle in der Administration oder Sachbearbeitung übernehmen und möchten einen Betrieb in allen administrativen Aufgaben tatkräftig, in eigen Regie und mit Einsatz modernster Hilfsmittel unterstützen.

Voraussetzungen

Bilden Sie die Schnittstelle zwischen Lieferanten, Kunden, Mitarbeitern und Geschäftsleitung. Sie behalten den Überblick über sämtliche Tätigkeiten und Abläufe, Sie vereinbaren Termine, managen Personal- und Organisationsfragen, Tagesgeschehnisse als auch die generelle externe und interne Kommunikation. Sie verantworten eine effiziente und effektive Arbeitsweise in der Administration.

Unterrichtssprache

Deutsch

Bemerkungen

- Durchführungsgarantie für alle Kursvarianten.
- Erfolgsquote (Bürofachdiplom VSH) in den letzten 3 Jahren 92/96/90 %
- Erfolgsquote (Handelsdiplom VSH) in den letzten 3 Jahren 96/91/96%

Abschlüsse
Bürofachdiplom VSH
JETZT INFORMIEREN
Handelsdiplom VSH
JETZT INFORMIEREN
Zurück zur Liste

SWS Schule für Wirtschaft und Sprachen

052 212 38 22
info@sws-weiterbildung.ch
www.sws-weiterbildung.ch
Kontakt speichern

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

```
Betrifft:
Bürofachdiplom VSH | Handelsdiplom VSH
```

senden

Source URL:https://www.weiterbildung.ch/b%C3%BCrofachdiplom-vsh-handelsdiplom-vsh-0#comment-0