

HR-Assistent / HR-Assistentin VSK

Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse, um die Personaladministration in KMU oder öffentlichen Unternehmen selbstständig zu führen, in grösseren Unternehmen Führungskräfte im HR-Bereiche zu unterstützen oder Linienvorgesetzte zu entlasten.

Tageskurs und Abendkurs. Dauer: 6 Monate

Beginn

30.04.2025

Zum Kalender hinzufügen

Zeit

18:00 - 21:15

Preis

3100 CHF

Adresse

Feusi Bildungszentrum AG

Sandmattstrasse 1

4500 Solothurn

solothurn@feusi.ch

www.feusi.ch/weiterbildung/human-resources-school/hr-assistent-hr-assist...

Ziel

HR-Assistent/-in VSK (die bestandene Zertifikatsprüfung ist eine Zulassungsbedingung für die Berufsprüfung HR-Fachleute gemäss Prüfungsordnung).

Voraussetzungen

1. Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ), eidg. Berufsattest (EBA) oder Matura und mindestens zwei Jahre Berufspraxis (muss nicht im Personalbereich sein)
oder
2. vier Jahre Berufspraxis (muss nicht im Personalbereich sein)

Form

Blended Learning

Unterrichtssprache

Deutsch

Bemerkungen

Bei uns ist beides möglich – Unterricht vor Ort und auf Distanz

Profitieren Sie von unserem attraktiven hybriden Unterrichtssetting. Entscheiden Sie flexibel, ob Sie im Kursraum oder online vom Balkon, Garten oder Wohnzimmer aus am Unterricht teilnehmen möchten.* Gewinnen Sie dank dem **Hybridunterricht** mehr Flexibilität in Ihrer Aus- und Weiterbildung.

* einzelne Kurstage finden nur vor Ort statt / Limitierung gemäss Studienreglement

Abschlüsse

[HR-Assistent/-in VSK](#)

[JETZT INFORMIEREN](#)

[Zurück zur Liste](#)



[Feusi Bildungszentrum AG](#)

[031 537 37 37](tel:0315373737)

info@feusi.ch

www.feusi.ch

[Kontakt speichern](#)

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

Betrifft:
HR-Assistent / HR-Assistentin VSK

senden

Source URL:<https://www.weiterbildung.ch/hr-assistent-hr-assistentin-vsk-7>