Published on *weiterbildung.ch* (https://www.weiterbildung.ch)

Arzt- & Spitalsekretär:in – Medical Office Manager:in VSH Health

Allgemeine Informationen

Sie kennen das Gesundheitswesen – jetzt wollen Sie es organisieren. Als Medical Office Manager:in sorgen Sie dafür, dass in Arztpraxen, Spitälern und Kliniken alles reibungslos läuft: von der Patient:innenaufnahme über die Abrechnung bis zur medizinischen Korrespondenz. Sie sind die Schnittstelle zwischen Medizin und Administration – und damit unverzichtbar.

Bei Juventus erwerben Sie das einzige Diplom als Medical Office Manager:in VSH Health, das vom Kaufmännischen Verband Schweiz (KFMV) landesweit anerkannt wird. Der Lehrgang ist modular aufgebaut: Keine grosse Abschlussprüfung, keine starre Ausbildungsdauer – dafür ein Diplom, das in der gesamten Schweiz gilt. Berufsbegleitend und in Zürich direkt beim Hauptbahnhof.

Beginn

Laufender Einstieg

Adresse

Juventus
Lagerstrasse 102
8004 Zürich
beratung@juventus.ch
www.juventus.ch/angebot/medical-office-managerin-vsh-health/

Ziel

Medical Office Manager:innen sind in der gesamten Schweizer Gesundheitsbranche gefragt. Sie arbeiten in Arztpraxen, Spitälern, Kliniken, Pflegeheimen, Altersheimen oder bei Krankenkassen – überall dort, wo medizinische und administrative Kompetenz zusammenkommen. Der durchschnittliche Jahreslohn als Arzt- und Spitalsekretär:in liegt bei rund CHF 65’000.–.Nach dem Diplom stehen Ihnen bei Juventus weitere Karriereschritte offen:

- Dipl. Managementassistent:in im Gesundheitswesen – die nächste Stufe für Führungsaufgaben in der Gesundheitsadministration
- Sprechstundenassistent:in – für den Einstieg in die klinische Assistenz

Inhalt

Der Lehrgang ist modular aufgebaut. Sie schliessen jedes Modul einzeln ab – ohne grosse Abschlussprüfung am Ende.

Die Modulprüfungen finden digital statt und können beliebig oft wiederholt werden.

- Informatik
- Kommunikation
- Medizinische Grundlagen
- Tarif- & Versicherungswesen
- Praxisadministration

Zielgruppe

Die Weiterbildung zur/zum Arzt- & Spitalsekretär:in / Medical Office Manager:in VSH Health ist für Sie gemacht, wenn Sie …

- im Gesundheitswesen (Spitäler, Arztpraxen, Pflegeheime, Altersheime, Krankenkassen) eine administrative Funktion übernehmen oder sich dorthin weiterentwickeln möchten
- aus dem kaufmännischen Bereich kommen und sich das medizinische Fachwissen für den Einstieg ins Gesundheitswesen aneignen wollen
- einen medizinischen Beruf erlernt haben (z. B. MPA, FaGe, Pharma-Assistent:in) und Ihre administrativen Kompetenzen gezielt ausbauen möchten
- nach einer Familienphase oder anderweitigen Auszeit den beruflichen Wiedereinstieg im Gesundheitswesen planen

Voraussetzungen

Das müssen Sie mitbringen, um Ihre Weiterbildung starten zu können:

- Gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2)
- Sicheres Tastaturschreiben und EDV-Kenntnisse (MS Office / Windows)
- Bring your own Device (BYOD): Eigener Laptop (Windows) für Unterricht und Prüfungen

Form

Live-Veranstaltungen

Unterrichtssprache

Deutsch

Bemerkungen

Preise inklusive Lehrmittel und Prüfungsgebühren.

Verrechnet wird pro Modul oder pro Rate (je max. zwei Raten).

Modulpro MonatMedizinische GrundlagenCHF 2’250.– pro Modul
CHF 1’170.– pro MonatInformatik (ICDL)CHF 1’950.– pro Modul
CHF 1’015.– pro MonatPraxisadministrationCHF 1’450.– pro Modul
CHF 750.– pro MonatTarif- und VersicherungswesenCHF 960.– pro Modul
CHF 500.– pro MonatKommunikationCHF 710.– pro Modul
CHF 370.– pro Monat

Zurück zur Liste

Juventus

043 268 26 26
beratung@juventus.ch
www.juventus.ch
Kontakt speichern

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

```
Betrifft:
Arzt- & Spitalsekretär:in – Medical Office Manager:in VSH
Health
```

senden

Source
URL:https://www.weiterbildung.ch/arzt-spitalsekret%C3%A4rin-%E2%80%93-medical-office-managerin-vsh-health