

Selbst- und Zeitmanagement

Zu wenig Zeit zu haben, gehört für viele zum Arbeitsalltag. Um mit dieser Herausforderung erfolgreich umzugehen, benötigt es eine gute Zeitplanung und Techniken für die Priorisierung und Effizienzsteigerung. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie besser und zeitsparender mit den vielen anstehenden Aufgaben umgehen können. Ein gutes Selbst- und Zeitmanagement hat einen positiven Einfluss auf Ihren beruflichen Erfolg und Ihre persönliche Zufriedenheit.

Hinweis: Für Personen in einer Führungsrolle gibt es eine separate Kurs-Ausschreibung, in welcher zusätzlich das Selbst- und Zeitmanagement im Bereich der Führung ergänzt ist. Mehr dazu finden Sie hier: <https://wbz-langwiesen.ch/weiterbildungen/zeitmanagement-fuehrung/>

Beginn

24.11.2025

Zum Kalender hinzufügen

Zeit

13:30 - 17:00

Enddatum

24.11.2025

Preis

390 CHF

Adresse

WBZ Langwiesen
Hauptstrasse 16
8246 Langwiesen (bei Schaffhausen)
info@wbz-langwiesen.ch
wbz-langwiesen.ch/weiterbildungen/zeitmanagement/

Leitung

Andrea Sägesser

Ziel

- gute Übersicht über Aufgaben und Prioritäten gewinnen können
- Planung der Aufgaben einfach und sinnvoll umsetzen können
- Werkzeuge für besseres Selbstmanagement und effizientere Arbeitstechnik kennen und einsetzen können

Inhalt

- Prioritäten setzen
- Zeit planen und effektiv nutzen
- Effizienz steigern
- Kurz-Pausen für mehr Leistungsfähigkeit
- verschiedene Techniken, die Sie direkt im Arbeitsalltag nutzen können

Zielgruppe

Alle, die zukünftig ihre Zeit besser managen und einteilen möchten.

Form

Live-Veranstaltungen

Unterrichtssprache

Deutsch

Klassengrösse

maximal 8 Personen

[Zurück zur Liste](#)



[WBZ Langwiesen](#)

[+41 79 921 92 10](tel:+41799219210)

info@wbz-langwiesen.ch

wbz-langwiesen.ch

[Kontakt speichern](#)

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

Betrifft:
Selbst- und Zeitmanagement

senden

Source URL: <https://www.weiterbildung.ch/selbst-und-zeitmanagement-1>