

## **HR-Assistentin und HR-Assistent HRSE**

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten übernehmen zentrale Aufgaben in der Personaladministration. Diese HR-Ausbildung vermittelt praxisnahes Grundlagenwissen und befähigt Sie, Führungspersonen kompetent im HR-Alltag zu unterstützen. Der Bildungsgang bereitet gezielt auf die HRSE-Zertifikatsprüfung vor.

### **Beginn**

06.01.2027

Zum Kalender hinzufügen

### **Zeit**

Mittwoch und ca. jeden zweiten Freitag, 17:45 – 21:00 Uhr

### **Enddatum**

30.09.2027

### **Preis**

3290.- CHF

### **Adresse**

Weiterbildungszentrum Kanton Luzern, WBZ

Centralstrasse 21

6210 Sursee

[info.wbzlu@sluz.ch](mailto:info.wbzlu@sluz.ch)

[wbz.lu.ch/hrassistentin](http://wbz.lu.ch/hrassistentin)

### **Leitung**

Nicole Petrig

### **Ziel**

- HR-Prozesse administrativ unterstützen und professionell umsetzen
- Personalmutationen, Ein- und Austritte effizient abwickeln
- Lohnabrechnungen und Lohnausweise erstellen
- Arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrelevante Vorgaben anwenden
- Führungspersonen im HR-Alltag kompetent entlasten

- Sich gezielt auf die HRSE-Zertifikatsprüfung vorbereiten

## Inhalt

- Folgende Themen werden im Bildungsgang behandelt: Grundlagen des Human Resources Managements, Arbeitsrecht, Sozialversicherungen, Lohnadministration sowie Personaladministration mit Personalgewinnung und -austritt
- Kombination aus Präsenzunterricht, digitalen Lernformen und individueller Prüfungsvorbereitung
- Mehrere interne Standortbestimmungen zur gezielten Wissensstandprüfung
- Übungstool und Repetition zum Bildungsgangsende
- Modulabschlussprüfungen für das WBZ-Zertifikat sowie zur Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung der Trägerschaft HRSE
- [HRSE@school](#): Sie absolvieren die Zertifikatsprüfung HRSE direkt an einem WBZ-Standort

## Zielgruppe

Die Weiterbildung eignet sich für:

- Personen, die den Einstieg ins Personalwesen suchen
- Mitarbeitende, die bereits HR-Aufgaben übernehmen
- Berufsleute aus anderen Bereichen mit Interesse an HR
- Führungspersonen mit Wunsch nach Grundlagenwissen im Personalwesen

## Voraussetzungen

- 24 Monate allgemeine Berufs- und/oder Praktikumserfahrung – Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme im Unterricht und zum selbstständigen Lernen
- Grundlegende IT-Kenntnisse (Microsoft 365, Internet)
- Gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift

## Form

Live-Veranstaltungen

## Unterrichtssprache

Deutsch

Lektionen

116

[Zurück zur Liste](#)



## [Weiterbildungszentrum Kanton Luzern, WBZ](#)

[041 590 74 00](tel:0415907400)

[info.wbzlu@sluz.ch](mailto:info.wbzlu@sluz.ch)

[wbz.lu.ch](http://wbz.lu.ch)

[Kontakt speichern](#)

## Anfrage

Name \*

Institution

E-Mail \*

Tel \*

Strasse \*

PLZ \*

Ort \*

Nachricht \*

Betrifft:  
HR-Assistentin und HR-Assistent HRSE

senden

---

Source URL: <https://www.weiterbildung.ch/hr-assistentin-und-hr-assistent-hrse>